



PROPUESTA FORMATIVA HAPPY
...potenciando empresas innovadoras



Conócenos...

Happy es una consultora empresarial que se dedica a brindar soluciones 360 para tu compañía.

Queremos que nuestros clientes dejen de preocuparse por tareas cotidianas y se concentren en su objeto de negocio.

Complementamos tu equipo de trabajo agregando valor.

Nuestros Servicios



Compras y
Suministros

Recursos
Humanos

Consultoría
Jurídica y
Relaciones
Laborales

FORMACIONES HAPPY

En ***Happy Consulting*** contamos con un amplio catálogo de formaciones, adaptables a las necesidades de cada cliente. Diseñamos verdaderas experiencias de aprendizaje, en formato de taller, programa o curso que pueden ser facilitadas in company, online o modo mixto.

Estrategia formativa:

Metodología:

La capacitación está diseñada bajo la modalidad vivencial con enfoque dinámico bajo la metodología de socio de aprendizaje y con técnicas de aprendizaje acelerado. Incluye una actividad dinámica.

Número de participantes:

Las mejores prácticas en materia de formación y desarrollo han demostrado que para garantizar la asimilación y calidad del aprendizaje es recomendable trabajar con un número de entre 10 y 20 participantes por grupo, estableciendo una agrupación promedio de 15 personas, condición que facilita adicionalmente la ejecución de actividades dinámicas y entretenidas.



Psi. EDWARD BARCELÓ

FACILITADOR PRINCIPAL

Psicólogo egresado de la UCAB

Magister en Gerencia de RRHH y RRII (Sumacumlaude-UCAB)

Especialista en Gerencia de Proyectos (Sumacumlaude-UCAB)

Diplomado en Gerencia para Profesionales en RRHH

Diplomado en Docencia Universitaria orientado al Desarrollo de competencias

Más de **10 años de experiencia** en Talento Humano de empresas nacionales y multinacionales.

Actual **Docente Universitario** de Pregrado y Postgrado en la

UCAB Coordinador y Coordinador y Docente **CIAP**

Facilitador Organizacional



Algunas de nuestras formaciones:

-INDICADORES DE GESTIÓN

- Autogestión de KPI's y su impacto estratégico en la organización [Ira](#)
- Cultura de People Analytics (KPI y OKR): Impulsando la toma de decisiones inteligentes en Capital Humano [Ira](#)

- PROGRAMA DE FORMACIÓN COMERCIAL :

Ventas Exitosas: Capacitación para convertir prospectos en clientes. [Ira](#)

-MAPA ESTRATÉGICO Y VALORES CORPORATIVOS

Actuando Valores: El embajador del mapa estratégico. [Ira](#)

-GESTION DEL CAMBIO:

- Bases de la Gestión del Cambio: Una realidad transformadora. [Ira](#)
- Mi rol en la organización: Un agente de cambio. [Ira](#)
- Cultura colaborativa: Base de la transformación organizacional. [Ira](#)

-LIDERAZGO TRANSFORMADOR. [Ira](#)

-DOMINANDO EL ASSESSMENT CENTER:

Un enfoque para identificar competencias [Ira](#)





PROGRAMAS DE FORMACIÓN:

-CONECTANDO CON EXCEL DESDE MI REALIDAD LABORAL

- Formación en Excel aplicado. [Ira](#)
- Formación en Tablas Dinámicas: Gestionando Procesos, Proyectos y productos de alto impacto organizacional [Ira](#)

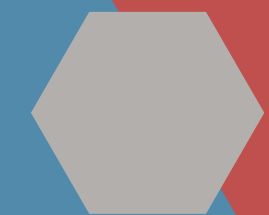
-SEGURIDAD, SALUD Y BIENESTAR EN LA ORGANIZACION:

- Primeros Auxilios y preparación para traslado. [Ira](#)
- Taller de Reanimación Cardiopulmonar. [Ira](#)
- Taller de Higiene Postural, Mecánica Corporal y Pausas Activas [Ira](#)
- Enfermedades en el trabajo: Enfoque en el autocuidado personal [Ira](#)
- Gimnasia Cerebral: Entrenando mi músculo vital [Ira](#)
- Inteligencia emocional: Gestionando mis recursos emocionales para afrontar asertivamente el estrés [Ira](#)
- Crecimiento Personal: Enfoque basado en la psicología positiva organizacional [Ira](#)
- Cápsulas Formativas:
 - » Temas de Salud [Ira](#)
 - » Temas de Nutrición [Ira](#)



**Tema:
Indicadores de Gestión**

- **AUTOGESTIÓN DE KPI'S Y SU IMPACTO ESTRATÉGICO EN LA ORGANIZACIÓN**
- **CULTURA DE PEOPLE ANALYTICS (KPI Y OKR): IMPULSANDO LA TOMA DE DECISIONES INTELIGENTES EN CAPITAL HUMANO**



AUTOGESTIÓN DE KPI'S Y SU IMPACTO ESTRATÉGICO EN LA ORGANIZACIÓN



Los indicadores de gestión son herramientas que permiten a las empresas medir su desempeño y evaluar si están logrando sus objetivos internos. Estos indicadores se conocen como KPI'S, siendo la forma más sencilla y eficaz de saber si una empresa está logrando sus metas y objetivos.

Es así, que contar con buenos indicadores de gestión empresarial ayuda a mantener una imagen clara del desempeño actual de una empresa para confirmar si se encuentra donde debería estar, permitiendo tomar decisiones estratégicas basadas en datos para impulsar el crecimiento empresarial.

En tal sentido, desde **Happy Consulting** hemos construido un programa de formación denominado **“Autogestión de KPI's y su impacto estratégico en la organización”** con el fin de acompañar a las organizaciones en la planificación, desarrollo e implementación de esta herramienta de gestión, con la posibilidad además de integrar el manejo de los indicadores a través de Excel, la cual es la herramienta natural dentro de la empresa.

Objetivo general: Desarrollar un espacio de formación para consolidar técnicas de medición de desempeño organizacional según los estándares y mejores prácticas, operando con mayor productividad y eficiencia al elaborar y cumplir objetivos potenciando así, el pensamiento estratégico de los colaboradores en las empresas.

Dirigido a: Colaboradores de toda área que requiera el control de su gestión a través de Indicadores de Gestión.

Contenido: Duración: 24 horas (8 horas x módulo)

Módulo I: Creando cultura de medición

- Pensamiento Estratégico
- Planificación Estratégica
- Autogestión Enfocada:
Eficacia-Efectividad-
Productividad
- Sistema de Medición
- Indicadores de Gestión
- Cultura de Medición

Módulo II: Gestión de KPI'S y OKR: Mi aliado Estratégico

- Objetivos vs iniciativas
estratégicas
- Metodología de redacción de
objetivos: SMART-GROW-PURE-
CLEAR
- KPI y OKR
- Indicadores claves de desempeño
- Estructura interna de los KPI
- Construyendo mis KPI
- Autogestión de mis KPI
- Feedback y abordaje del equipo

Módulo III: Construyen do indicdoresa través de Tablas Dinámicas de Excel

- Introducción a las tablas
dinámicas
- Creación de Tablas Dinámicas
- Configurar opciones y campo
de valor
- Formas avanzadas
- Aplicaciones prácticas
- Importar tablas de otras hojas
- Modelar tablas con modelos
de datos
- Herramienta de Power Pivot
- Gráficas Dinámicas

Opción 1: Formación de 16 horas

Opción 2: Formación de 24 horas

CULTURA DE PEOPLE ANALYTICS (KPI Y OKR): IMPULSANDO LA TOMA DE DECISIONES INTELIGENTES EN CAPITAL HUMANO



Justificación

El panorama del talento humano está cambiando drásticamente. Las empresas que desean prosperar en este entorno competitivo necesitan comprender y aprovechar el poder de sus datos. Aquí es donde entra en juego **People Analytics**, la aplicación de análisis de datos para **optimizar la gestión del talento** y tomar decisiones informadas en Recursos Humanos (RRHH).

Objetivo General:

Potenciar las habilidades y conocimientos necesarios para la aplicación de People Analytics en la gestión del talento humano, utilizando KPI y OKR para la toma de decisiones estratégicas en la empresa.

Objetivos Específicos: Cada Participante:

- Comprenderá los fundamentos de People Analytics, abarcando conceptos claves, beneficios y aplicaciones en Talento Humano
- Conocerá las herramientas y técnicas de análisis de datos, enfocando en análisis, visualización e interpretación en el contenido organizacional
- Identificará los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI) más adecuados para medir el éxito de las iniciativas de Capital Humano
- Desarrollará objetivos y resultados clave (OKR) basados en People Analytics para el logro de objetivos organizacionales
- Aplicará People Analytics a diferentes áreas de Recursos Humanos
- Concientizará la importancia de tomar decisiones estratégicas en Capital Humano fundamentados en los datos
- Comunicará de forma clara y convincente los resultados de People Analytics a diferentes stakeholders

Dirigido a: Colaboradores pertenecientes al área de RRHH

Contenido Temático: Duración: 4 horas

¿Qué es People Analytics?

- Enfoque Estratégico
- Pilares
- Beneficios
- Implementación
- Sistemas de medición
- Importancia de la integración de datos
- Razones para monitorear indicadores
- Tipos de Gestión de Capital Humano (Tradicional vs Innovadora)

El futuro del trabajo: People Analytics como herramienta

- Introducción al KPI y OKR
- Enfoque Comparativo
- Semejanzas y diferencias
- Objetivos Smart
- OKR de Capital Humano con Indicadores
- Ejemplos Prácticos

Inteligencia Artificial y Talento Humano

- Preguntas de RRHH para responder con IA
- Integrando IA en Talento Humano
- Uso de la IA en Talento Humano

Laboratorio de People Analytics: Foco 2024

- Cumplimiento y ética
- Costos
- Diversidad y equidad de Género
- Liderazgo
- Cultura Organizacional
- Salud Organizacional
- Ratios de productividad
- Contratación y rotación
- Habilidades y Capacidades
- Planificación de la sucesión
- Formación y Desarrollo
- Comunicación Interna
- Seguridad y Salud Laboral
- Agilidad laboral
- Los 10 indicadores claves de Capital Humano en entornos VICA

Fortaleciendo la Reputación de Capital Humano

- Completitud
- Validez
- Unicidad
- Integridad
- Precisión
- Coherencia
- Disponibilidad
- Representación



**Programa de Formación
Comercial.
VENTAS EXITOSAS:
CAPACITACIÓN PARA
CONVERTIR PROSPECTOS
EN CLIENTES.**



PROGRAMA DE FORMACIÓN COMERCIAL

VENTAS EXITOSAS: CAPACITACIÓN PARA CONVERTIR PROSPECTOS EN CLIENTES.

Justificación

El mercado es amplio y la competencia crece a diario, por lo que hacer uso de las estrategias comerciales adecuadas es la clave para sobrevivir y captar más clientes. En este contexto, perder a un comprador no es una opción y precisar las situaciones por las que el equipo comercial puede perder al cliente a fin de evitarlas, es primordial. En tal sentido, hay que tomar en cuenta que los potenciales usuarios de los servicios o productos de cada empresa tienen necesidades específicas y bien definidas por lo que atraer su atención hacia los beneficios que se ofrecen, es una tarea que requiere de planificación, buenos conocimientos del mercado, actualización y formación constante para el equipo que atiende y gestiona los procesos comerciales. Es así que atendiendo a las necesidades actuales de capacitación y desarrollo en el sector comercial y técnico empresarial, se ha diseñado el programa de formación detallado a continuación.

Objetivo General:

Potenciar las habilidades y conocimientos necesarios en los participantes para que puedan alcanzar un alto desempeño en sus funciones comerciales, incrementando las ventas de la empresa con un enfoque estratégico y actualizado.

Objetivos Específicos: Cada Participante:

- Adquirirá las técnicas de prospección para encontrar nuevos clientes potenciales.
- Identificará emociones de manera oportuna en el contexto comercial gestionando de manera asertiva las situaciones estresantes.
- Potenciará sus estrategias para la gestión positiva de objeciones de ventas con un alto nivel de eficacia y “Confianza”
- Conocerá las últimas tendencias del mercado y las mejores prácticas en ventas.
- Conocerá las técnicas de negociación para obtener mejores resultados en el proceso de ventas.

Contenido Temático: Duración: 4 horas

MÓDULO I: CAPTACIÓN ESTRATÉGICA DEL CLIENTE

- Definición de clientes
- Atracción de clientes
- ¿Qué necesita una empresa para captar nuevos clientes?
- Clientes en Frío vs Clientes en Caliente
- Posible Cliente vs Cliente Potencial Tipos de clientes
- Características del Cliente Moderno
- Pasos para captar un cliente
- Propuesta de valor
- Ventajas de la captación del cliente
- Retención de cliente

MÓDULO II: PROCESO COMERCIAL : CAPITALIZANDO OPORTUNIDADES DE VENTAS

- Proceso de ventas
- Tipos de ventas
- Etapas del proceso de ventas
- Identificación y clasificación de clientes potenciales
- Script de ventas
- Pasos para presentar productos y servicios
- Tipos de presentación comercial
- Cierre de ventas
- Señales de proximidad de cierre Claves no verbales
- Técnicas de cierre más efectivas
- Despertando el interés en el cliente
- Postventa
- Técnicas efectivas para fidelizar la marca:
Experiencia centrada en el cliente

MODULO III: AUTOGESTIÓN EMOCIONAL EN PROCESOS DE VENTAS

- Concepto y tipos de inteligencia
- Emoción
- Tipos de emociones
- Descriptores emocionales
- Inteligencia emocional y sus componentes: (percepción, asimilación, conocimiento y autorregulación)
- Entrenando la autorregulación emocional
- Importancia de la Inteligencia emocional en la empresa
- Estrés y variables que intervienen en su desarrollo
- Como afrontamos las situaciones estresantes

MODULO IV: MANEJO DE OBJECIONES EN EL PROCESO DE VENTA

- Qué espera el cliente de un vendedor
- El viaje del consumidor
- Papel de las emociones en las decisiones de compra
- Estrategias para los vendedores
- Los 4 acuerdos de las ventas
- Contextualizando al “Cliente Exigente”
- Que podemos hacer para atender al cliente exigente
- Matriz de confianza en ventas
- Argumentación: Pasos para persuadir. Modelo CIDA
- Objeción, sus elementos y diferencia con las excusas por parte del cliente
- Conociendo las principales objeciones en venta
- Tendencias actuales en ventas 2024



**Tema:
Mapa Estratégico y
Valores Corporativos**

**ACTUANDO VALORES.
EL EMBAJADOR DEL MAPA
ESTRATÉGICO**



ACTUANDO VALORES: EL EMBAJADOR DEL MAPA ESTRATÉGICO.

Justificación

Los valores son elementos esenciales del Mapa Estratégico de la Organización, los cuales, en compañía con la Misión y Visión, son las bases para la gestión del cambio dentro de la empresa. En muchas ocasiones, es necesario llevar a cabo un refrescamiento de estos elementos y vincularlos con el rol laboral que ejerce cada colaborador, así, partiendo de una conexión real, las personas dentro de las empresas, navegan de forma más estratégica la transformación laboral, todo modelado a través del Código de Ética de la organización.

Objetivo General:

Cada participante tomará conciencia de la importancia de ser congruente con sus valores personales y organizacionales, y la corresponsabilidad desde su rol para el logro de las metas enmarcado en el Código de Ética.

Objetivos Específicos: Cada Participante:

- Revisará su misión y visión personal asociándola con la visión y misión de la organización enmarcado en su rol laboral .
- Explorará sus valores y raíces en alineación con los valores organizacionales.
- Definirá conductas de actuación asociadas a cada valor de la organización.
- Actuará cada valor y su conducta en un caso organizacional.
- Formulará compromisos personales y con la organización.
- Internalizará el Código de Ética y lo asociará a conductas en su espacio de trabajo.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Propósito de vida laboral
- Mapa estratégico: Misión-Visión-Valores
- Que son los Valores
- Valores Universales
- Como contribuyo a la Misión y Visión de mi organización
- El Árbol de Valores:
- Conductas asociadas a los valores de mi organización
- Embajador de la marca organizacional

Duración: 8 horas



C H A N G E

Tema:
Gestión del Cambio

**BASES DE LA GESTIÓN
DEL CAMBIO:
UNA REALIDAD
TRANSFORMADORA**



BASES DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO: UNA REALIDAD TRANSFORMADORA

Justificación

Hoy más que nunca la frase “la única constante es el cambio” cobra sentido; las transformaciones frecuentes que requieren actualmente las organizaciones y sus individuos, hace primordial que contemos con las habilidades necesarias para gestionar los cambios exitosamente, bajo modelos comprobados que mitiguen los riesgos. De allí la importancia de la formación en “Bases de la Gestión del Cambio”, a fin de lograr la implementación de proyectos de manera exitosa.

Objetivo General:

Proveer un entendimiento estratégico del cambio, a través de la revisión de conceptos y herramientas que permitan comprender la complejidad de los procesos que lo integran y cómo gestionarlos.

Objetivos Específicos: Por cada participante:

- Identificar los tipos de cambio que ocurren en las empresas, de acuerdo a su nivel de complejidad y magnitud.
- Comprender los aspectos metodológicos necesarios para llevar adelante un proceso de cambio con éxito.
- Fortalecer las capacidades de planificación, organización y control necesarias para asegurar el éxito de iniciativas de cambio

CONTENIDO TEMÁTICO

Duración: 16 horas (4 horas por módulo)

Módulo I El cambio y la Gerencia de Proyectos

- El entorno: ¿Dónde se originan los cambios?
- ¿Qué es el cambio organizacional?
- Tipos de cambio
- Las empresas ágiles y la adaptación al cambio

Módulo II: Entendiendo el cambio para gestionarlo

- Complejidad y magnitud del cambio
- Las fases del cambio
- Identificación de los grupos de interés
- La resistencia al cambio y cómo mitigarlo

Módulo III: Estrategia y ruta de cambio

- La estrategia de cambio y sus objetivos
- Creación de una visión compartida. El círculo dorado del cambio
- Actores del proceso de cambio
- La alineación organizacional y el impacto del cambio organizacional
- Fortaleciendo al equipo de proyecto

Módulo IV: Consolidando el cambio. Mejores prácticas de comunicación y soporte

- Formulación de una estrategia de comunicación efectiva
- El proceso de desarrollo de competencias: Elementos clave de la estrategia de capacitación
- Medición del cambio



**Tema:
Gestión del Cambio**

**MI ROL EN LA
ORGANIZACION:
UN AGENTE DE CAMBIO**



MI ROL EN LA ORGANIZACIÓN: UN AGENTE DE CAMBIO.

Justificación

Los agentes de cambio son personas innovadoras y talentosas que tienen el poder de crear cambios positivos en su entorno. Convertirse en agente de cambio empieza con descubrir los propios talentos, pasiones, motivaciones, habilidades y valores. La falta de conocimiento en esta materia, es uno de los desafíos que puede obstaculizar el proceso de transformación organizacional. Por lo tanto, la presente actividad formativa está diseñada para guiar a los colaboradores en el camino de convertirse a través de su rol laboral en un embajador del desarrollo organizacional.

Objetivo General:

Construir un espacio de formación, donde cada participante comprenderá, internalizará y modelará el rol de “Agente de Cambio” dentro del Banco Nacional de Crédito, contribuyendo a que los procesos de transición sean más ágiles y menos traumáticos, al reconocer el “por qué”, el “para qué” y el “cómo” las personas y las organizaciones se encuentran en constante cambio.

Objetivos Específicos: Por cada participante:

- Diferenciar entre “cambio” y “transición”, a través del abordaje teórico-práctico, pudiendo distinguir de forma precisa los elementos de cada elemento del cambio.
- Experimentar cada fase de la transición, a través de una simulación, pudiendo actuar como agente de cambio para resolver una situación planteada.
- Aprender sobre la demanda de actuar como Agente de Cambio, en los entornos laborales, conectado la contribución desde su rol laboral.
- Internalizar las competencias personales que se deben potenciar para servir como gestor del cambio organizacional
- Identificar sus competencias (fortalezas y aspectos a desarrollar) en su realidad actual como colaborador y su brecha para potenciar su rol de agente transformador

CONTENIDO TEMÁTICO

Duración: 20 horas (4 horas por módulo)

Módulo I: Desarrollo organizacional: Enfoque centrado en la gestión del cambio

- El proceso del cambio
- Ciclo de vida en las organizaciones
- Desarrollo Organizacional
- Técnicas de Desarrollo Organizacional
- Transición como procesos

Módulo II: Gestión del Cambio: Visión Transformadora

- ¿ Qué es la Gestión del Cambio?
- Gestión del cambio: Enfoque Organizacional
- Tipos de cambio Organizacional: Estratégico, Centrado en Personas, Estructural, Tecnológico; No Planificado y Correctivo
- Modalidades de cambio organizacional: Incremental, Transformacional, Evolutivo y Revolucionario
- Niveles de Gestión del Cambio: Individual, Proyecto y Organizacional
- Como gestionar el cambio
- El valor agregado de la gestión del cambio organizacional
- Cuando se aplica la gestión del cambio

Módulo III: Modelos de Gestión del Cambio: Transformando a través de un enfoque sistémico

- Modelo de Lewin
- Modelo ADKAR
- Modelo de Empujón
- Modelo de Transición de Bridges
- Modelo de Kotter
- Ejemplos de Gestión del cambio

Módulo IV: Gestión del Cambio y Liderazgo Transformacional

- Qué se entiende por liderazgo
- Liderazgo transformacional: Bases, Características del líder transformados, enfoque carismático, orientación al cliente interno y necesidades reales, competencias a potenciar
- Rol del líder como medio para vencer la resistencia: Cómo reaccionan las personas al cambio. Los signos de resistencia al cambio. Técnicas para vencer la resistencia al cambio

Módulo V: El agente de cambio y su impacto estratégico

- ¿Qué es un Agente de Cambio?
- Su importancia en las organizaciones
- Perfil de un agente de cambio
- Responsabilidades del agente frente al cambio
- Habilidades (Soft Skills) o competencias claves para impulsar procesos de transformación
- El modelaje del cambio desde su rol laboral



**Tema:
Gestión del Cambio**

**CULTURA COLABORATIVA:
BASE DE LA
TRANSFORMACIÓN
ORGANIZACIONAL**



CULTURA COLABORATIVA: BASE DE LA TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Justificación

La cultura colaborativa es un modelo de organización empresarial donde las empresas incentivan a que los colaboradores de diferentes áreas aporten y compartan sus ideas y sus conocimientos para lograr un objetivo común. La cultura colaborativa no solo ayuda a los colaboradores y a los equipos a encontrar soluciones creativas y a fomentar la confianza y la eficiencia, sino que también impulsa los objetivos de la organización. La cultura de colaboración es una suma de experiencias de trabajo que hacen foco colectivo en fortalecer los distintos recursos que cada colaborador tiene, en especial sus competencias duras y sus habilidades de poder a través del trabajo en equipo.

Objetivo General:

Crear espacios de formación e integración con los equipos de trabajo a fin de potenciar la cultura colaborativa, el bienestar laboral y personal, incrementando positivamente el desempeño y las actividades de productividad organizacional.

Objetivos Específicos: Cada Participante:

- Conectará con los diversos tipos de motivos presentes en el ser humano y como se conectan con el trabajo diario
- Abordará los conceptos de clientes interno vs externos y las cualidades en el trato de ambos actores
- Practicará actividades diarias para fortalecer el trabajo en equipo
- Sensibilizará con el concepto de “Cultura Colaborativa” y el impacto estratégico en la productividad que la misma representa
- Integrará el concepto de embajador de la Cultura Colaborativa en sus practicas personales y laborales

CONTENIDO TEMÁTICO

Duración: 5 horas

- La motivación como proceso psicológico de todos los trabajadores.
- Ciclo motivacional.
- Tipos de motivos.
- Factores motivacionales en el trabajo.
- Cliente interno y sus generalidades.
- Cliente externo vs Cliente interno.
- Importancia del servicio al Cliente Interno.
- Técnicas para potenciar la satisfacción en el Cliente Interno.
- Acciones Individuales para fomentar el “Trabajo en Equipo”.
- Beneficios laborales de la Cultura Colaborativa
- El Rol del Agente de Cambio: Embajador de la Cultura Colaborativa





**LIDERAZGO
TRANSFORMADOR**

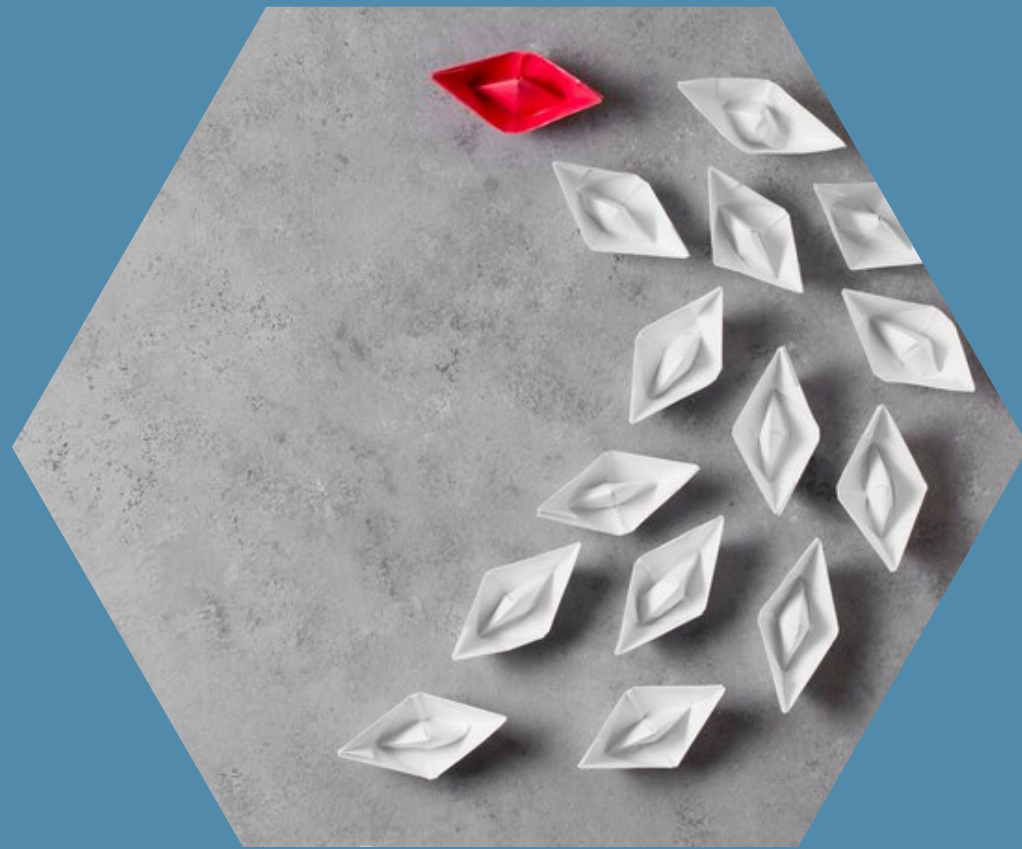


LIDERAZGO TRANSFORMADOR

Hoy en día contar con líderes inspiradores dentro de la empresa crea una transformación organizacional y en los equipos de trabajo. Es necesario apoyar y preparar a los líderes para crear culturas de innovación, compromiso y crecimiento; así como, descubrir valores, propósitos y visión.

Objetivo general:

Crear un espacio de formación en el cual se potenciarán habilidades personales de autogestión emocional, abordaje del equipo de trabajo tanto en oficina, como a distancia, capacidad para la aceptación y adaptación a los cambios, a fin de potenciar la visión corporativa de su rol, teniendo como consecuencia una gestión más positiva de los equipos, aumentando el desempeño de los mismo y, por consiguiente, la productividad de la organización.



Contenido: Duración: 36 horas (6 horas x módulo)

COMUNICACIÓN DE ALTO IMPACTO

- Qué es la comunicación asertiva
- Elementos que facilitan la comunicación
- Características de la comunicación efectiva
- Tipos de comunicación (verbal y no verbal)
- La comunicación en el equipo de trabajo (Escucha Empática)

AUTOGESTIÓN EMOCIONAL

- Emociones y sentimientos
- La comunicación emocional
- Empatía y congruencia
- Inteligencia emocional y sus componentes
- Las emociones en el ámbito laboral
- Características del líder con inteligencia emocional

FEEDBACK CENTRADO EN COMPETENCIAS

- El feedback como herramienta de supervisión
- Metodología de corrección de conductas
- Omisiones frecuentes en el feedback
- Tipos de feedback para los supervisores
- Impacto de la retroalimentación en las competencias laborales
- Feedforward y su impacto motivacional

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

- Pensamiento convencional vs estratégico
- Qué implica pensar estratégicamente
- Competencias del pensamiento estratégico
- Planificación estratégica en la organización
- Desarrollo del pensamiento estratégico en empresa

GESTIÓN POSITIVA DE EQUIPOS

- Qué es el Trabajo en equipo
- Cómo organizar su equipo de trabajo
- Establecimiento de prioridades
- Estrategias para la fijación de metas
- Toma de decisiones en grupo
- Cómo desarrollar tu equipo de trabajo

ACCOUNTABILITY

- Introducción al concepto de Accountability
- Trabajo en equipo y Accountability
- Los 4 pasos del Accountability
- Adaptación al cambio
- Creando cultura de responsabilidad





**DOMINANDO EL
ASSESSMENT CENTER:
UN ENFOQUE PARA
IDENTIFICAR COMPETENCIAS**



DOMINANDO EL ASSESMENT CENTER: UN ENFOQUE PARA IDENTIFICAR COMPETENCIAS

Objetivo General:

Potenciar las habilidades de los participantes en el diseño y aplicación de la metodología Assessment Center, con el fin de ejecutar de forma estratégica y especializada el proceso de medición de competencias organizacionales para el equipo de selección de la empresa.

Objetivos Específicos: Al culminar el taller, los participantes podrán:

- Comprender los antecedentes e impacto estratégico al usar la metodología del Assessment Center (AC).
- Diseñar el proceso de aplicación de la metodología de AC según sus necesidades corporativas.
- Identificar competencias con sus comportamientos a través de las diversas técnicas establecidas por el AC.
- Calificar las competencias con una aproximación más objetiva y consensuada.
- Integrar los resultados de las observaciones y registro de comportamiento en un informe ejecutivo.
- Obtener insumos que permitan tomar decisiones para el ajuste de los perfiles de cargo, procesos de selección y desarrollo de personas.
- Proporcionar retroalimentación constructiva de resultados a los participantes del proceso con el fin de que tomen conciencia acerca de sus fortalezas y potencial a desarrollar.

CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo I: Introducción al Assesment Center

- ¿Qué es un Assesment Center?
- Origen y antecedentes del Assesment Center (AC)
- Tipos de actividades para realizar en un Assesment Center
- Beneficios de realizar un Assesment Center
- Aplicaciones fundamentales: Selección, Evaluación y Desarrollo de Personal
- Pasos para ejecutar un Assesment Center
- Establecer las competencias a medir
- Seleccionar los jueces
- Entrenamiento de observadores
- Definir actividades a realizar
- Ejecución y evaluación
- Retroalimentación
- Tendencias de error en los observadores

Módulo II: Competencias laborales

- Qué son las competencias organizacionales
- Entrevista por competencias
- Metodología STAR
- Competencias a evaluar
- Competencias del negocio, del nivel, del puesto y sus niveles de dominio
- Definición de qué competencias y en qué nivel se esperan observar

Módulo III: Técnicas de Simulación

- Estudio de casos: Grupales e Individuales
- Juegos de Rol
- Presentaciones
- Discusiones grupales
- Proyectos con base en el trabajo
- In-basket (Ejercicios de resolución de casos)
- Ejercicios de escucha activa

Módulo IV: Proceso aplicado del Assesment Center

- Clarificación del objetivo: ¿por qué queremos hacer un Assesment?
- Selección de competencias a evaluar
- Entrenamiento de los observadores
- Recepción de los participantes
- Explicación de los objetivos y desarrollo de la actividad
- Coordinación e identificación de las competencias por parte de los observadores
- Consenso y discusión de las evaluaciones
- Reporte: integración del informe de los participantes
- Comunicación de los resultados

PROGRAMA DE FORMACIÓN

CONECTANDO CON EXCEL DESDE MI REALIDAD LABORAL



PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONECTANDO CON EXCEL DESDE MI REALIDAD LABORAL

Justificación

Frente a la realidad global que estamos presentando, para que una empresa funcione correctamente es importante que lleve sus datos al día: la contabilidad, las facturas, nóminas, entradas y salidas, todo debe estar bajo control y es por ello que utilizamos ciertas herramientas para facilitar esta tarea. Asimismo, es primordial conocer la evaluación de la empresa y los proyectos personales con gráficas, analizar datos, así como conocer la cartera de clientes que posee y almacenarla en una base de datos; de esa manera, se potenciará la productividad de la organización. En tal sentido, Excel nos ayudará a realizar este tipo de tareas de una manera efectiva, rápida y cómoda.

Entendiendo esta realidad, desde Happy Consulting hemos diseñado tres actividades formativas con esta herramienta, respondiendo a la necesidad de potenciar este aprendizaje en los trabajadores de Venezuela y el resto del mundo, englobadas en un Programa de Formación que hemos llamado "Conectando con Excel desde mi realidad laboral":

- ACTIVIDAD 1: *Formación en Excel Aplicado.*
- ACTIVIDAD 2: *Formación en Tablas Dinámicas: Gestionando Procesos, Proyectos y producto de alto impacto organizacional.*

Objetivo General:

Desarrollar un espacio de formación teórico-práctico, donde los participantes puedan adquirir los conocimientos necesarios para aplicar la herramienta de Excel en la gestión productiva de sus procesos personales y organizacionales, con el fin de facilitar la toma de decisiones estratégicas.

Objetivos Específicos:

A través de la formación cada participante:

- Conocerá los conceptos necesarios que faciliten la aproximación a la herramienta Excel.
- Desarrollará bajo un enfoque práctico cada uno de los niveles (Básico-Intermedio-Avanzado) en este orden lógico de aprendizaje.
- Aplicará lo aprendido a su realidad laboral o personal, con ejemplos propios de su actividad diaria.

Competencias a desarrollar:

- Comprensión de información;
- Pensamiento enfocado en resultados;
- Cálculo aplicado a la gestión laboral;
- Optimización del tiempo;
- Planificación Estratégica



ACTIVIDAD 1
FORMACION EN EXCEL APLICADO

3 Módulos
Modalidad Online o In Company

MÓDULO I.- EXCEL BÁSICO: Conociendo la herramienta.

Objetivo General: Desarrollar los componentes básicos del entorno de la hoja de Excel, de acuerdo con las funciones que puedan aplicar de los comandos y herramientas primordiales que contribuyan al óptimo desenvolvimiento de las actividades laborales y personales.

Introducción
al Excel

Manejo de
Series

Manejo de
Hojas

Insertar y
Eliminar

Ejecutar
auditorías a
formulas

Funciones

Gestionando
una base de
datos

Configuración
de una hoja

Gráficos

Duración: 8 horas

MÓDULO II.- EXCEL INTERMEDIO: Potenciando mi dominio de Excel

Objetivo General: Desarrollar los componentes básicos del entorno de la hoja de Excel, de acuerdo con las funciones esenciales de Excel por parte del participante, optimizando el tiempo dedicado a sus tareas a través del uso de las funciones de la hoja de cálculo, orientado principalmente al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y manejo avanzado de gráficos.

Presentación
de datos

Funciones
esenciales
lógicas

Funciones
de búsqueda

Formato
condicional

Bases de
datos o
listados

Gráficas
de datos

Duración: 8 horas

MÓDULO III.- EXCEL AVANZADO: Creando productos con Excel

Objetivo General: El participante podrá crear productos utilizando Excel aprovechando sus poderosas funciones para dar solución a problemas de tipo práctico, además podrá trabajar la planilla de cálculo como Base de Datos en forma avanzada, incorporando las herramientas necesarias para estudiar y sensibilizar proyectos.

Uso de
diferentes
funciones

Funciones
de base
de datos

Formato
condicional

Manipulando
datos
eficientemente
(índices e
indicadores)


Tablas
dinámicas

Gráficos
dinámicos

Manejando las
ventanas
eficientemente

Seguridad
de los datos

Duración: 8 horas



**ACTIVIDAD 2:
FORMACIÓN EN TABLAS DINÁMICAS:
GESTIONANDO PROCESOS, PROYECTOS Y PRODUCTO DE ALTO
IMPACTO ORGANIZACIONAL**

**3 Módulos
Modalidad Online o In Company**

MÓDULO I.- NIVEL BÁSICO: Conociendo la herramienta.

Objetivo General: Cada participante conocerá el uso e impacto estratégico de las Tablas Dinámicas desde su estructura hasta sus funciones básicas.

Introducción
a las tablas
dinámicas

Creación y
diseño de
tablas
dinámicas
en Excel

Diseño y
orden en las
tablas
dinámicas

Aplicaciones
prácticas de
las tablas
dinámicas

Cálculos en
tablas
dinámicas

Importar
tablas de
otras hojas

Gráficos
Dinámicos

MÓDULO II.- NIVEL INTERMEDIO: Profundizando el enfoque práctico

Objetivo General: Cada participante podrá incluir esta herramienta de Excel en cualquier actividad laboral y personal en la que necesite generar, modificar y actualizar datos para eventualmente organizarlos en una Tabla Dinámica.

Introducción
a las Tablas
Dinámicas

Creación de
tablas
dinámicas
en Excel

Configurar el
campo de
valor

Configurar
las opciones
de una tabla
dinámica en
Excel

Aplicaciones
prácticas de
tablas
dinámicas en
Excel

Importar
tablas de
otras hojas

Modelar
tablas con
modelo de
datos

Herramienta
de Power
Pivot

Gráficos
Dinámicos

MÓDULO III.- NIVEL AVANZADO: Construyendo en base al análisis de datos

Objetivo General: Cada participante aplicará el análisis de datos para construir productos, proyectos y gestionar sus responsabilidades laborales y personales a través de la aplicación de consultas, Power Query, Power Pivot, Lenguaje Dax (campo calculado) y Dashboard (gráficos dinámicos).





**PROGRAMA
DE FORMACIÓN:**

**SEGURIDAD, SALUD
Y BIENESTAR
EN LA ORGANIZACION**



PROGRAMA DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD, SALUD Y BIENESTAR EN LA ORGANIZACIÓN



En materia de Seguridad y Salud Laboral, la legislación venezolana establece dos grandes tipos de capacitación de obligatorio cumplimiento:

- **Para todos los empleados:** la NT-04-2023 impone 16 horas de formación trimestral en temas de seguridad, higiene, ergonomía, salud, entre otros, para promover una cultura de prevención.
- **Para los Brigadistas:** la Norma COVENIN 3478-1999 establece que deben estar capacitados en temas de socorrismo tales como primeros auxilios, atención en caso de emergencias, entre otros, a fin de que puedan brindar asistencia primaria a enfermos o lesionados en el día a día laboral.

Atendiendo a esta realidad, **Happy Consulting** ha diseñado un *Programa de Formación Integral* especializado en seguridad y salud laboral que abarca temas de interés para ambos grupos de colaboradores, asegurando la calidad y actualidad de cada capacitación al ser dictada por profesionales activos en cada materia.

En tal sentido, ofrecemos las siguientes actividades formativas:

1. Primeros Auxilios y preparación para traslado.
2. Taller de Reanimación Cardiopulmonar.
3. Taller de Higiene Postural, Mecánica Corporal y Pausas Activas
4. Enfermedades en el trabajo: Enfoque en el autocuidado personal
5. Gimnasia Cerebral: Entrenando mi músculo vital
6. Inteligencia emocional: Gestionando mis recursos emocionales para afrontar asertivamente el estrés
7. Crecimiento Personal: : Enfoque basado en la psicología positiva organizacional

ACTIVIDAD 1

PRIMEROS AUXILIOS Y PREPARACIÓN PARA TRASLADO

Objetivo General: capacitar al equipo de primeros respondientes de la Aseguradora Hispana en maniobras básicas de primeros auxilios y preparación de la persona herida en caso de ameritar traslado a un centro de salud.

Objetivos específicos:

- Conocer la definición de Primeros Auxilios
- Enumerar el material médico sugerido para un botiquín de primeros auxilios
- Describir la evaluación y acción de primeros auxilios en diferentes escenarios donde se ve comprometida la salud del empleado, incluyendo la preparación del herido para ser trasladado



Módulo I Conociendo de Primeros Auxilios	Módulo II Botiquín de Primeros Auxilios	Módulo III Técnicas básicas de Primeros Auxilios I	Módulo IV Técnicas básicas de Primeros Auxilios II
<ul style="list-style-type: none">• Origen de los primeros auxilios• Primeros auxilios en Venezuela• Cadena de supervivencia en nuestra organización• Fundamentos de los Primeros Auxilios• Emergencia vs Urgencia	<ul style="list-style-type: none">• Botiquín de primeros auxilios más comunes• Revisión de mi botiquín de primeros auxilios• Sillas de ruedas/tablas de traslado• Sugerencias para botiquines de primeros auxilios	<ul style="list-style-type: none">• Accidente cerebrovascular• Obstrucción de la vía aérea. Manejo de reacciones alérgicas.• Shock• Caídas• Fracturas, esguinces y luxaciones• Convulsiones• Desmayos (posición de recuperación)• Preparación para traslado	<ul style="list-style-type: none">• Heridas, Hemorragias y quemaduras• Lesiones oculares• Embarazo y primeros auxilios• Preparación para traslado

Duración: 8 horas

ACTIVIDAD 2

TALLER DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.

Objetivo General: capacitar al equipo de primeros respondientes de la Aseguradora Hispana para que realicen de forma eficaz y oportuna las maniobras básicas de reanimación cardiopulmonar en adultos en parada cardíaca según estándares internacionales de la Asociación Americana del Corazón.

Objetivos específicos:

- Conocer la definición de Parada Cardíaca
- Demostrar los pasos a seguir ante una parada cardíaca
- Enumerar las características críticas de la RCP de alta calidad
- Ejecutar maniobras de RCP de alta calidad



Módulo I Paro Cardíaco	Módulo II Paro Cardíaco: maniobras básicas	Módulo III Reanimación Cardiopulmonar de alta calidad	Módulo IV Práctica de Reanimación Cardiopulmonar
<ul style="list-style-type: none"> • Estadística de enfermedades cardiovasculares en el mundo • Estadística de enfermedades cardiovasculares en Venezuela • Definición de parada cardíaca • Definición de infarto al miocardio • ¿Cómo se diferencia uno del otro? 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la escena segura • Identificar pulso y respiraciones • Activación de la cadena de supervivencia • Pasos de Soporte Vital Básico con 1 reanimador • Pasos de Soporte Vital Básico con 2 o más reanimadores • Dinámica de equipo: Identificar los roles en el Trabajo en Equipo durante la RCP 	<ul style="list-style-type: none"> • Regla de los 10 segundos • Compresiones: frecuencia y profundidad • Ventilación • Consideraciones: marcapasos, desfibrilador externo automático, Covid19 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar maniobras de RCP de alta calidad. • Se pondrá en práctica la teoría dada en 2 segmentos: <ul style="list-style-type: none"> - Práctica individual de un ciclo completo de compresiones. - Ciclo completo de compresiones con dos o más brigadistas.

Duración: 5 horas

ACTIVIDAD 3

TALLER DE HIGIENE POSTURAL, MECÁNICA CORPORAL Y PAUSAS ACTIVAS

Objetivo General: fortalecer las competencias personales de los participantes mediante el manejo de información y capacitación básica para la identificación, valoración y manejo reflexivo de los factores que contribuyen con una espalda saludable.

Objetivos específicos:

- Conceptualizar de higiene postural, mecánica corporal, ejercicio físico y pausas activas.
- Aplicar los conocimientos de la mecánica corporal e higiene postural en el contexto laboral y del hogar.
- Utilizar técnicas de pausas activas y técnicas de relajación en el contexto laboral. 5.



Módulo I Fundamentos Teóricos	Módulo II Laboratorio de Prácticas
<ul style="list-style-type: none">• Estructura y función de la columna• Higiene Postural• Mecánica Corporal.• Pausas Activas.	<ul style="list-style-type: none">• Posturas correctas• Ejercicios para la columna en posición sedente y de pie.• Mecánica corporal en las AVD.• Programa de pausas activas.• Ejercicios de relajación.

Duración: 8 horas

ACTIVIDAD 4

ENFERMEDADES EN EL TRABAJO: ENFOQUE EN EL AUTOCUIDADO PERSONAL

Objetivo General: Sensibilizar a los trabajadores de Hispana sobre la importancia del autocuidado y prevención de la salud dentro del espacio laboral, a través de la ejecución de buenas prácticas para llevar a cabo día a día sus actividades laborales.

Objetivos específicos:

- Internalizar el concepto de Salud Ocupacional como base de su actuar cotidiano dentro y fuera de la empresa
- Contextualizar el concepto de Enfermedad Ocupacional, conociendo sus características y las diferentes modalidades en las que se puede manifestar
- Identificar los riesgos de salud generales y específicos propios de su espacio laboral
- Desarrollar un enfoque preventivo aplicado a las enfermedades ocupacionales



CONTENIDO

- Qué es la Salud Ocupacional
- Enfermedad ocupacional
- Características de las Enfermedades ocupacionales
- Tipos de Enfermedades ocupacionales
 - Enfermedades músculo-esqueléticas
 - Enfermedades respiratorias ocupacionales
 - Enfermedades provocadas por el ruido
 - Enfermedades en la piel relacionada al trabajo
- Tipos de daños y riesgos
- Seguridad en el trabajo
- Prevención de las enfermedades relacionadas al trabajo

Duración: 6 horas

ACTIVIDAD 5

GIMNASIA CEREBRAL: ENTRENANDO MI MÚSCULO VITAL

Objetivo General: Proporcionar herramientas de entrenamiento cerebral para potenciar el máximo beneficio en la ejecución de los procesos metacognitivos que intervienen en el desempeño laboral, con el fin de que el empleado proyecte un mejor rendimiento.

Objetivos específicos:

- Aprender a manejar y fortalecer los procesos cognitivos
- Optimizar el rendimiento en el puesto laboral
- Proyectar los beneficios de la práctica al equipo de trabajo.



Módulo I Conceptualización	Módulo II Laboratorio de Prácticas
<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué es el cerebro?• Función relacionada a los procesos metacognitivos y a las emociones)• Gimnasia Cerebral, ¿qué es? ¿para qué sirve? ¿Cómo y cuándo se usa?• Procesos implícitos en la gimnasia cerebral• Beneficios.	<ul style="list-style-type: none">• Ejercicios físicos• Ejercicios sensoriales• Ejercicios emocionales• Ejercicios cognitivos

Duración: 3 horas

ACTIVIDAD 6

INTELIGENCIA EMOCIONAL: GESTIONANDO MIS RECURSOS EMOCIONALES PARA AFRONTAR ASERTIVAMENTE EL ESTRÉS

Objetivo General: Crear un espacio de formación donde los participantes puedan conectar la relación entre la autogestión emocional y su impacto estratégico para afrontar situaciones de estrés personal y laboral.

Objetivos específicos:

- Conocer los conceptos de estrés e inteligencia emocional
- Aplicar técnicas de autorregulación emocional para facilitar respuestas más sensibles dentro y fuera de la organización
- Conectar con estrategias para abordar situaciones estresantes en función de su nivel de conciencia relacionado al cuidado personal.



CONTENIDO

- Concepto de Inteligencia
- Tipos de Inteligencia
- Emoción
- Tipos de emociones básicas
- Descriptores emocionales
- Inteligencia Emocional (bases de actuación)
- Regulación emocional
- Técnicas de regulación emocional
- Estrés
- Tipos de estrés
- Variables de disparan el estrés laboral
- Enfermedades asociadas al estrés laboral
- Afrontamiento del estrés laboral

Duración: 8 horas

ACTIVIDAD 7

CRECIMIENTO PERSONAL: ENFOQUE BASADO EN LA PSICOLOGÍA POSITIVA ORGANIZACIONAL

Objetivo General: Crear un espacio formativo de reflexión y conexión personal con todos los elementos externos e internos con que las personas cuentan para trabajar de forma consciente en alcanzar su máximo potencial.

Objetivos específicos:

- Conectar con el concepto de Crecimiento Personal
- Identificar prácticas personales para potenciar su desarrollo personal
- Asociar conceptos de la Psicología Positiva con su realidad personal
- Potenciar la conciencia de “Bienestar Personal” desde las prácticas personales.



CONTENIDO

- Qué es el crecimiento personal
- Beneficios del crecimiento personal
- Prácticas que favorecen el crecimiento profesional
- Herramientas para potenciar la autorrealización
- Qué es la Psicología Positiva Organizacional
- Principales aportes de la Psicología Positiva
- Bienestar personal
- Felicidad organizacional
- Comportamiento Organizativo Positivo
- Principales características laborales que afectan la felicidad organizacional
- Datos científicos que relacionan la felicidad con la producción laboral

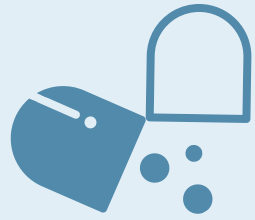
Duración: 8 horas



CAPSULAS FORMATIVAS:

- TEMAS DE SALUD
- TEMAS DE NUTRICION

Sesiones con duración máxima de 2 horas



CÁPSULAS FORMATIVAS EN TEMAS DE SALUD

- **Psicología positiva dirigida al personal del sector salud**
Dirigido a: enfermería, médicos, bioanalistas e interesados del área
- **Cuidado de la salud del adulto en el ámbito organizacional**
Dirigido a: organizaciones
- **Diversos tópicos de salud dirigidos a colaboradores dentro de organizaciones u otras organizaciones donde se requiera:**
 - Covid, influenza, dengue, malaria y tuberculosis en Venezuela
 - Lavado de manos
 - Abuso de sustancias
 - Automedicación
 - Enfermedades cardiovasculares
 - Enfermedades del sistema endocrino
 - Enfermedades del sistema respiratorio
 - Nutrición en el adulto
 - Cáncer en el adulto
 - Bienestar emocional en el adulto



CÁPSULAS FORMATIVAS EN TEMAS DE NUTRICION

HIGIENE DE ALIMENTOS

- Conceptos básicos (Higiene de los Alimentos, Inocuidad e Idoneidad de los Alimentos, Alimentos Potencialmente Peligrosos y No Potencialmente Peligrosos, Abuso del Tiempo y de la Temperatura, Zona de Peligro)
- Cadena Epidemiológica
- Nociones generales sobre Microorganismos y Parásitos
- Nociones generales sobre los alimentos y su conservación
- Enfermedades transmitidas por los alimentos (ETA)
- Prácticas de manipulación de alimentos
- Control Higiénico del Personal
- Servicios en Planta..

QUÍMICA DE ALIMENTOS

- Enzimas
- Fermentación
- Sistemas de Fases
- Reacciones de Oxidación
- Aspectos Físico-Químico, Tecnológicos y Culinarios de los diferentes grupos de alimentos
- Cocción de alimentos
- Materiales usados en la cocina
- Cocina molecular

NUTRICIÓN

- Alimentos
- Nutrientes
- Alimentación Balanceada
- Hábitos Alimentarios
- Fibra Alimentaria
- Sistema Digestivo
- Enfermedades por fallas en la alimentación
- Conservación de los alimentos
- Aditivos Alimentarios
- Alimentos Funcionales
- Ritmos Circadianos
- Alimentación vegetariana
- Tóxicos naturales en alimentos
- Alimentos Adulterados



CONOCENOS...





En ***Happy Consulting*** buscamos innovar en la forma de gestionar cada uno de sus procesos, anclada en la filosofía de la felicidad organizacional.

Nuestros clientes pueden reconocernos por:

Ser su aliado estratégico:

- Acompañamos a las empresas en procesos estratégicos y operativos de la organización, con una visión integral y soluciones a la medida.
- Construimos relaciones de confianza a largo plazo con nuestros clientes, basadas en la transparencia, el respeto y la colaboración.

Ofrecer una experiencia única:

- Auténtica y realista: Brindamos soluciones prácticas y adaptables a la realidad de cada empresa.
- Ofrecer una experiencia única:
- Diferenciadora e innovadora: Implementamos metodologías vanguardistas y tecnologías disruptivas para potenciar el talento humano.

Conectar a empresas felices con el talento:

- Promovemos la felicidad laboral como un factor clave para el éxito de las empresas.
- Creamos estrategias de atracción, selección y desarrollo del talento que se ajustan a las necesidades específicas de cada organización.

Transformar el concepto tradicional de consultoría:

- Creamos una experiencia de aprendizaje y relación comercial con nuestros clientes, donde el conocimiento y la colaboración son claves para el éxito.
 - Tenemos una visión diferente y propuesta innovadora: Rompemos con los paradigmas tradicionales de la consultoría y ofrecemos soluciones frescas y creativas.
 - Nos enfocamos en la realidad país y las necesidades reales específicas de cada organización: Ofrecemos soluciones prácticas y relevantes que se ajustan al contexto local.
- Somos un agente de cambio positivo en las empresas, impulsando la felicidad laboral y el desarrollo del talento.



Nos iniciamos en el universo de los Recursos Humanos hace más de 20 años, ganando experiencia desempeñándonos en el mundo corporativo y desde hace 9 años comenzamos a explorar el camino de la asesoría empresarial, ofreciendo a los clientes el desarrollo de proyectos novedosos y generadores de valor para su desarrollo, una perspectiva que nos ha brindado una visión integral del mundo organizacional.

MISION

Somos una consultora única en su estilo que a través de la suma de visión, conocimientos y experiencia de cada uno de sus miembros construimos una experiencia de calidad de servicio para nuestros clientes, ofreciéndoles soluciones 360 a la medida en RRHH, Asesoría Jurídica Laboral y Compras, permitiéndoles concentrar sus esfuerzos en el objeto de sus negocios e impulsando el bienestar y felicidad organizacional.

VISION

Convertirnos en la consultora 360° que las empresas necesitan como aliado estratégico para alcanzar el éxito a través de la innovación, la colaboración y la felicidad laboral.

NUESTROS VALORES...

AUTENTICIDAD

En *Happy* mantenemos una conducta consistente y honesta según la cual actuamos con transparencia, integridad y responsabilidad, siendo fieles a nuestros valores y principios.

FLEXIBILIDAD

Nos distinguimos por nuestra capacidad de adaptarnos a los cambios de forma rápida y eficiente, anticiparnos a las nuevas tendencias y necesidades del mercado, e innovar constantemente para ofrecer soluciones creativas y relevantes a nuestros clientes.

CALIDAD HUMANA

Promovemos la empatía y el trato digno, respetuoso y considerado hacia todas las personas, tanto internamente como con nuestros clientes, proveedores y la comunidad en general.

EXCELENCIA

Constantemente buscamos la mejor solución para nuestros clientes, ofreciendo calidad en todo lo que hacemos con el objetivo de superar sus expectativas y crear una verdadera *Experiencia Happy*.



Nuestros Líderes de Proyectos:



*Wandy Guerrero
Especialista en Selección y
Relaciones Laborales*

Abogado (UCAB),
Especialista en Derecho
Corporativo (UNIMET).
Fortaleza en Gerencia de
Talento Humano. 20 años de
experiencia en Recursos
Humanos tanto in house,
como Consultor empresarial.
Responsable de los procesos
de obligaciones patronales y
selección de talentos.



*Edward Barceló
Especialista en Desarrollo
de Personas*

Lic. en Psicología, Mtr. en
Gcia. de RRHH y Esp. en
Gcia. de Proyectos (UCAB).
Experiencia en el manejo
de todos los subsistemas
de Talento Humano en
empresas nacionales y
multinacionales, con
especial fortaleza como
profesor universitario y
facilitador.
Responsable de las
capacitaciones y procesos de
desarrollo de las personas.



*Elisa Perez Urbaneja
Especialista en D.O.
y Gestión de suministros*

Relacionista Industrial
(IUTIRLA) y abogado (UCAB)
con formación en Gerencia
de RRHH. Fortalezas en
desarrollo organizacional y
selección de personal. 21
años de experiencia en
Recursos Humanos tanto in
house, como Consultor
empresarial. Responsable
de los procesos de DO y
atención al colaborador



*Soleir Rivero
Especialista en
Administración de Personal*

Licenciada en
Administración de Recursos
Humanos egresada de la
USR con formación en
Gerencia de Relaciones
Industriales. Fortaleza en
procesos de nómina, con
casi 30 años de experiencia
en el área de Recursos
Humanos. Responsable de la
administración de
beneficios.

Algunos de nuestros clientes





+58 412 2291218



comercial@happyconsulting.net



@happycontacto